

URLAUBSANTRAG



Hiermit beantrage ich:

Name: _____ Vorname: _____

Personal-Nr.: _____

A) JAHRESURLAUB in der Zeit

vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tage

B) SONDERURLAUB in der Zeit

vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tage

Grund: _____

C) URLAUB VOM ZEITKONTO

Zeitraum: _____

Der/die zuständige Meister/in, Abteilungsleiter/in beim Kunden
_____ ist über meine Abwesenheit informiert.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

- Ersatz wird benötigt.
Wir bitten um Kontaktaufnahme.**
- Ersatz wird nicht benötigt.**

Gummersbach, _____ genehmigt:

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Pe-S

URLAUBSANTRAG



Hiermit beantrage ich:

Name: _____ Vorname: _____

Personal-Nr.: _____

A) JAHRESURLAUB in der Zeit

vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tage

B) SONDERURLAUB in der Zeit

vom _____ bis einschließlich _____ = ____ Tage

Grund: _____

C) URLAUB VOM ZEITKONTO

Zeitraum: _____

Der/die zuständige Meister/in, Abteilungsleiter/in beim Kunden
_____ ist über meine Abwesenheit informiert.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

- Ersatz wird benötigt.
Wir bitten um Kontaktaufnahme.**
- Ersatz wird nicht benötigt.**

Gummersbach, _____ genehmigt:

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Pe-S